



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**realizowanym w ramach**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**  
**Priorytet IX– Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach**  
**Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego**  
**pt. „Jestem mistrzem w swoim zawodzie”**

**§1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Jestem mistrzem w swoim zawodzie” realizowany jest przez Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze zwane dalej Organizatorem, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.3 Upowszechnianie formalnego kształcenia ustawicznego.
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Towarzystwa ALTUM Programy Społeczno Gospodarcze w Częstochowie, al. NMP 24, lok. 7, p. I, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo śląskie.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2011r. do 31.03.2012r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Poniższy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „**Jestem mistrzem w swoim zawodzie**” zwanym dalej „Projektem”, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
2. Do rekrutacji uczestników egzaminów mistrzowskich mają zastosowanie przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 r. w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. Nr 215, poz. 1820). Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 390 uczestników.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnik projektu musi spełniać następujące warunki formalne:
  - z własnej inicjatywy zgłasza chęć przystąpienia do egzaminu mistrzowskiego
  - jest w wieku 25-64 lat,
  - zamieszkuje na terenie województwa śląskiego,

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



- spełnia warunki ustawowe w zakresie stażu pracy oraz wykształcenia przy dopuszczeniu do egzaminu określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 r. w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. Nr 215, poz. 1820), wymienione w § 3 ust 2.
2. Do egzaminu mistrzowskiego dopuszcza osobę, która spełnia jeden z następujących warunków:
- posiada tytuł zawodowy lub tytuł równorzędny, o którym mowa w § 50, w zawodzie, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny, oraz po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie albo łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej;
  - przez okres co najmniej sześciu lat w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej;
  - posiada tytuł zawodowy lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny, oraz po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej;
  - posiada tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny, oraz po uzyskaniu tytułu mistrza co najmniej roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny;
  - posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie, oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie obejmującym zakres zawodu, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny, oraz dwuletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny;
  - posiada wyższe wykształcenie w zakresie kierunku lub specjalności obejmujących zawód, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny, oraz po uzyskaniu tytułu zawodowego roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin kwalifikacyjny.
3. Kandydat na uczestnika projektu złoży w Biurze Projektu prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1). Po sprawdzeniu wymogów formalnych określonych w § 3 ust 1 kandydat składa WNIOSEK O DUPUSZCZENIE DO EGZAMINU (załącznik 2 i 3) wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z opisem w § 3. Złożenia wniosku można dokonać osobiście w biurze projektu, u spec. ds. rekrutacji, pocztą tradycyjną lub faxem. Zakwalifikowany do projektu kandydat zostaje wpisany do bazy uczestników projektu.
4. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej projektu [www.mistrz.polska.pro](http://www.mistrz.polska.pro) a także w biurze projektu.
5. Organizator przyjmował będzie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu, opatrzonym datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu, rejestrowane w bazie zgłoszeń, utworzonej dla projektu.
8. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Biuro projektu:  
Towarzystwo ALTUM  
Programy Społeczno – Gospodarcze  
al. NMP 24, lokal nr 7, piętro I  
42-200 Częstochowa  
tel/fax.: 343220714

Towarzystwo ALTUM  
Programy Społeczno – Gospodarcze  
ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów  
tel: +17 852 27 60



## § 4

### Zasady przeprowadzania rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się od **1 stycznia 2011 r. do 31 stycznia 2012r.**
2. Rekrutację osób do uczestnictwa w projekcie prowadzi: Specjalista ds. rekrutacji oraz osoby wskazane i upoważnione przez Kierownika Projektu.
3. Termin i data rozpoczęcia rekrutacji będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej **projektu**, w ogłoszeniach prasowych, oraz poprzez plakaty i ulotki. Nabór do każdej z 26 grup (po 15os.) prowadzony będzie min. 2 tyg.
4. Jeżeli kandydat spełnia wymogi opisane w § 3 ust 1. zostaje wpisany na listę uczestników danej grupy z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 4 ust 5 i 6.
5. W przypadku gdy w ciągu trwania naboru kandydatów do danej grupy jest więcej niż miejsc zastosowane zostanie kryterium wieku (osoby powyżej 45lat), statusu (bezrobotne). Za spełnianie każdego z tych kryteriów kandydat otrzyma odpowiednio po 1 punkcie. Na listę uczestników danej grupy zostaną wpisani kandydaci w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów. Osoby niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową.
6. Zgodnie z zasadami polityki równości szans w tym równości płci Organizator będzie dążył do osiągnięcia wskaźnika udziału kobiet w projekcie na poziomie 195, oraz wskaźnika udziału osób zamieszkujących tereny wiejskie na poziomie 210.
7. Kandydat, który został odrzucony w procesie rekrutacji ze względu na niespełnienie określonych kryteriów zostaje poinformowany o tym fakcie pisemnie.
8. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
9. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronie internetowej **projektu**. Dodatkowo kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą informowani o wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

## § 5

### Uczestnictwo w projekcie

1. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grup uczestników, którzy wezmą udział w bezpłatnym szkoleniu oraz przystąpią do stosownego egzaminu.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie przez uczestnika Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik, który w wyznaczonym czasie nie dopełni stosownych formalności (nie złoży wniosku o dopuszczenie do egzaminu wraz ze stosownymi dokumentami) lub nie stawi się w wyznaczonym terminie na szkolenie i egzamin bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy uczestników projektu. Na miejsce skreślonego kandydata wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z uzasadnieniem.

## § 6

### Prawa uczestnika

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - udziału w bezpłatnym szkoleniu oraz do zdawania egzaminu do którego został zakwalifikowany na podstawie złożonych dokumentów,

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Biuro projektu:  
Towarzystwo ALTUM  
Programy Społeczno – Gospodarcze  
al. NMP 24, lokal nr 7, piętro I  
42-200 Częstochowa  
tel/fax.: 343220714

Towarzystwo ALTUM  
Programy Społeczno – Gospodarcze  
ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów  
tel: +17 852 27 60



- zgłaszania uwag i oceny szkolenia oraz uwag o sposobie przeprowadzania egzaminów w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów informacyjnych i innych pomocy dydaktycznych,
- poczęstunku podczas zajęć,
- otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach oraz dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje po pozytywnym złożeniu egzaminów.
- Zalegalizowania dyplomów mistrzowskich przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.

## § 7

### Obowiązki uczestnika

#### 1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oraz dokumentów wymienionych w § 3 ust 2, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- podpisania deklaracji uczestnictwa z organizatorem projektu,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności,
- wypełniania w trakcie trwania kształcenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w kształceniu,
- bieżącego informowania Kierownika Projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3, p.1).

## § 8

### Spotkania informacyjno-organizacyjne

1. Dla kandydatów na uczestników projektu zostaną przeprowadzone spotkania informacyjno-organizacyjne informujące o możliwości przystąpienia do bezpłatnych egzaminów mistrzowskich realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Spotkania. Służą one do zapoznania uczestników z warunkami egzaminowania, poinformowania o procedurze oraz zakresie niezbędnej wiedzy i umiejętności sprawdzanych w części teoretycznej i praktycznej egzaminów.
2. Czas trwania spotkania 3h. Spotkania będą prowadzone przez specjalistę ds. informacji.
3. Harmonogram kształcenia będzie dostępny na stronie internetowej oraz zostanie przekazany uczestnikowi.

## § 9

### Egzaminy

1. Uczestnicy projektu którzy:
  - a) złożyli wymagane dokumenty które zostały zaakceptowane przez podwykonawcę w zakresie przeprowadzenia egzaminów,
  - b) ukończą szkolenie przygotowujące i zdadzą z wynikiem pozytywnym test sprawdzający, zostają dopuszczeni do składania egzaminu na stopień: mistrza.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



2. O terminie egzaminu uczestnik powiadamiany jest w sposób ustalony z organizatorem projektu, który umożliwi potwierdzenie otrzymania informacji o terminie.
3. W przypadku nie stawienia się na egzaminie w terminie i miejscu wyznaczonym przez organizatora projektu uczestnik projektu za wyjątkiem choroby lub zdarzeń losowych zobowiązany jest zwrócić następujące koszty: 850,00 zł z tytułu przygotowania egzaminu mistrzowskiego. Na wniosek uczestnika projektu organizator może ustalić z beneficjentem kolejny termin złożenia egzaminu bez zwrotu kosztów.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w egzaminie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nie uczestniczenia w projekcie.

## § 10

### **Legalizacja dyplomów mistrzowskich do obrotu prawnego za granicą**

1. Uczestnik, który pomyślnie zdał egzamin mistrzowski i uzyskał dyplom będzie mógł się nim posługiwać poza granicami kraju po dokonaniu jego legalizacji.
2. Legalizacji takiej dokonuje Związek Rzemiosła Polskiego i Ministerstwo Spraw Zagranicznych. Wszystkich formalności w imieniu uczestnika dokonuje Organizator.

## § 11

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez uprawnione do reprezentowania Organizatora projektu osoby zgodnie z KRS.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do uprawnionych osób zgodnie z KRS.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

.....  
miejsowość, data, podpis

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Biuro projektu:  
Towarzystwo ALTUM  
Programy Społeczno – Gospodarcze  
al. NMP 24, lokal nr 7, piętro I  
42-200 Częstochowa  
tel/fax.: 343220714

Towarzystwo ALTUM  
Programy Społeczno – Gospodarcze  
ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów  
tel: +17 852 27 60